

Санкт-Петербургское
государственное бюджетное учреждение
«Кронштадтский Дворец молодежи»

197760, Санкт-Петербург,
г. Кронштадт, ул. Советская, д.35, литера А
E-mail: bastion.35@mail.ru
телефон: (812) 311-22-14, (812) 435-23-98
ОГРН 1107847313100 от 22.09.2010г.
ИНН 7843311806

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА по учреждению

09.01.2018

№

51

(дата документа)

(номер документа)

о порядке рассмотрения
обращений граждан

Во исполнение Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок и сроки рассмотрения обращений граждан, поступивших в СПб ГБУ «Кронштадтский Дворец молодежи» согласно Приложению 1 к приказу.

2. Назначить **Шепелеву Т.А.**, начальника отдела общего, ответственным за соблюдение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан, поступивших в СПб ГБУ «Кронштадтский Дворец молодежи».

3. **Василевич Ю.Л.**, специалисту отдела общего, под роспись ознакомить с содержанием данного приказа руководящий состав учреждения:

- **Пфау Э.Э.**, заместителя директора СПб ГБУ «КДМ»;
- **Кондратьеву О.С.**, заместителя директора СПб ГБУ «КДМ»;
- **Швареву Е.Н.**, заместителя директора СПб ГБУ «КДМ»;
- **Овсиенко Е.В.**, начальника сектора административно-хозяйственного СПб ГБУ «КДМ»;
- **Юсупзянову С.В.**, начальника отдела информационно-методического СПб ГБУ «КДМ»;
- **Горохова В.А.**, начальника отдела поддержки молодежных инициатив СПб ГБУ «КДМ»;
- **Павлову Е.Б.**, заведующего ПМК «Ровесник» СПб ГБУ «КДМ»;
- **Раевскую Н.А.**, заведующего ПМК «Маяк» СПб ГБУ «КДМ».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор СПб ГБУ
«Кронштадтский Дворец молодежи»



Е.В. Зыкова

**Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан,
поступивших в СПб ГБУ «Кронштадтский Дворец молодежи».**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия
1.	Регистрация обращения в Журнале.	03 календарных дня.
2.	Работа с содержанием обращения.	02 календарных дня.
3.	Перенаправление обращения с уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.	
3.1.	Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию учреждения (за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ).	07 календарных дней со дня регистрации обращения.
3.2.	Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства РФ в сфере миграции (за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ).	05 календарных дней со дня регистрации обращения.
4.	Фактическое рассмотрение обращения гражданина с последующей подготовкой ответа.	10–15 календарных дней.
5.	Направление гражданину ответа на его обращение.	05 календарных дней